

SESAM

Sciences économiques, sociales,
de l'aménagement et du management
École Doctorale n°73

La validation de votre demande de réinscription se fait directement sur ADUM

www.adum.fr/index.pl

par la direction :
de thèse,
du laboratoire
de l'ED SESAM

**INSCRIVEZ VOUS
DÈS QUE POSSIBLE**

**Une FAQ inscription
est disponible sur
votre profil ADUM**

La limite pour procéder à votre inscription pédagogique est fixée à **fin Novembre**

La date limite pour procéder à votre inscription administrative (paiement des droits) est fixée à **mi-Décembre**

Si vous ne respectez le calendrier, vous ne pourrez pas vous réinscrire



Réinscription en 2ème année de thèse

Vous entrez actuellement en deuxième année de doctorat. Pour ceux d'entre vous qui se consacrent à **temps plein** à leur thèse, il vous reste **une année** pour finaliser votre travail.

Si vous êtes à **temps partiel**, vous avez encore **quatre années** avant de soutenir votre thèse.

Depuis la rentrée universitaire 2019-2020, la **réinscription pédagogique** en deuxième année se fait exclusivement via votre profil **ADUM**. Vous n'avez donc aucun document à imprimer et à faire signer.

8 étapes pour réussir votre réinscription

1. Vérifiez vos données et actualisez les si nécessaire (adresse, financement...).
N'oubliez pas d'indiquer votre INE et votre numéro étudiant pour permettre votre inscription en ligne !
2. Indiquez les membres de votre CSI.

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

(Veuillez sélectionner ...)

(Veuillez sélectionner une valeur)

AGRELL Per

ALARY Pierre

AMIRI Aboubacar

AZMAT Muhammad

BARRERE Céline

BAUDIN Thomas

BEAUCOURT Christel

BELAID Fateh

Si l'enseignant ne figure pas dans la liste, remplissez les informations demandées pour constituer sa fiche. Signalez-le à l'ED.

Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2

Membre 1
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.

Autre

Nom *
Ce champ est obligatoire

Prénom *
Ce champ est obligatoire

E-mail *
Ce champ est obligatoire

Fonction *
Ce champ est obligatoire

HDR *
Ce champ est obligatoire

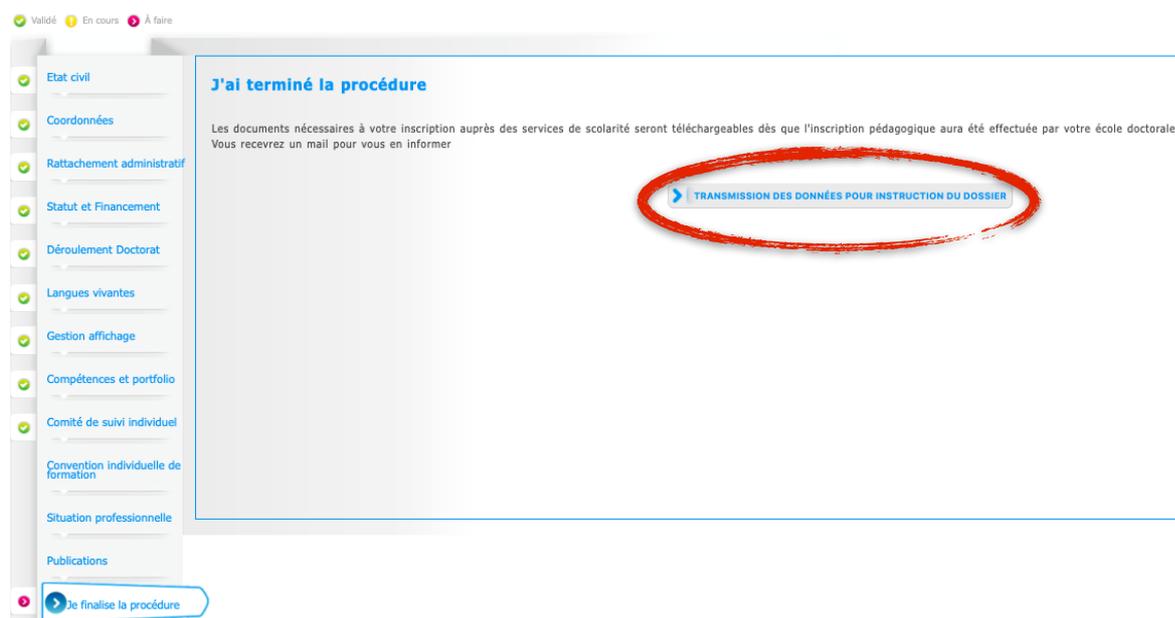
Nom de la structure *
Ce champ est obligatoire

Adresse *
Ce champ est obligatoire

Téléphone *
Ce champ est obligatoire

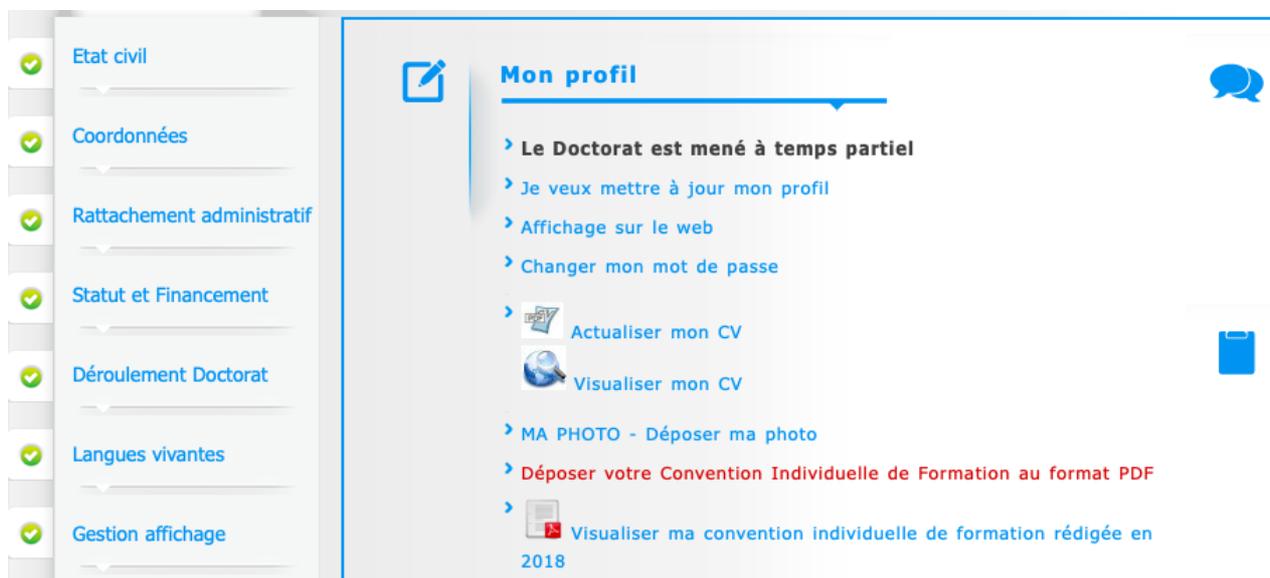
3. Mettez à jour votre CIF. **Téléchargez-la et n'oubliez pas de sauvegardez !**

4. Une fois **toutes** les rubriques remplies, **validées par un point vert**, cliquez sur « Je finalise la procédure » et sur « Transmission des données pour instruction du dossier ».



5. Après examen de votre CIF, votre **directeur-trice de thèse donnera, ou non**, son autorisation quant à votre demande de réinscription via ADUM. Vous serez **averti**, par un mail automatique, de sa décision.

- a) Lorsque celle-ci est validée, veuillez la déposer sous format PDF (page d'accueil sur votre profil).
- b) Si ce n'est pas le cas, votre directeur-trice de thèse vous redonnera la main pour modifier vos données.



- 6. La direction de votre laboratoire vérifiera à son tour** votre dossier et donnera, ou non, son autorisation quant à votre demande de réinscription. Vous serez averti, par un mail automatique, de sa décision.

- 7. L'ED SESAM donnera en dernier son accord.** Votre inscription pédagogique sera alors terminée. Vous serez averti, par un mail automatique, de sa décision.

- 8. Pour l'Université de Lille, vous pourrez, après un délai de 48h, procéder à votre inscription administrative en ligne via votre ENT (<https://ent.univ-lille.fr>).** Une fois vos droits d'inscription payés, vous recevrez par courrier votre certificat de scolarité et un sticker à coller sur votre carte étudiante.

